

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РУКОПИСИ В ЖУРНАЛ «ПЕТРОЛЕОМИКА»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

К публикации в журнале «Петролеомика» принимаются рукописи обзорных и оригинальных работ. Статьи принимаются от граждан любой страны на русском или английском языке.

Оригинальные научные статьи должны излагать собственные экспериментальные, теоретические или прикладные результаты авторов, содержать достаточное количество экспериментальных или расчетных деталей, которые обеспечат воспроизведение данных, и должны восприниматься как описание завершенных исследований. Объем таких рукописей не должен превышать 15 страниц, набранных на компьютере с межстрочным интервалом 1.5 и размером шрифта 12, включая иллюстративный материал и список литературы.

Обзоры должны рассматривать актуальные проблемы в области химии нефти с критическим анализом данных, опубликованных в последние 10–15 лет. Максимальный объем рукописей обзоров не должен превышать 35 страниц, набранных на компьютере с межстрочным интервалом 1.5 и размером шрифта 12, включая иллюстративные материалы и список литературы.

Отправляя рукопись в журнал, автор гарантирует, что соответствующий материал или его часть (в оригинале или в переводе на другие языки или с других языков) ранее нигде не публиковался и не находится на рассмотрении для публикации в других издательствах. Для принятия редколлегией решения о публикации статьи в журнале авторам необходимо представить в редакцию рукопись статьи, сопроводительное письмо от организации авторов, акт экспертизы о возможности опубликования рукописи в открытой печати, а также авторский договор и соглашение на перевод с издателем журнала, заполненный и подписанный всеми соавторами. Авторский договор вступает в силу в случае и с момента принятия статьи к публикации.

Рукопись необходимо присылать по электронной почте. Файлы рукописи, подписанных договоров и сопроводительных документов должны быть собраны в один архив (желательно ZIP). Дополнительные файлы большого объема (напр., оригинальные файлы иллюстраций) могут быть переданы в редакцию после принятия статьи к публикации. В случае возникновения у редакции вопросов по предоставленному варианту рукописи, редколлегия вправе запросить у авторов ее печатный вариант (или вызвавший вопросы фрагмент).

Все материалы, поступившие для публикации, проходят анонимное двойное рецензирование в течение 1 месяца с момента поступления. Авторам в течение недели со дня поступления рукописи в редакцию направляется уведомление о ее получении с указанием даты поступления и регистрационного номера статьи, а после получения рецензий - рецензия.

Рукопись, направленная авторам на доработку, должна быть возвращена в исправленном виде в течение двух месяцев. По истечении этого срока она рассматривается как вновь поступившая. К переработанной рукописи необходимо приложить письмо от авторов, описывающее сделанные исправления и содержащее ответы на все замечания рецензента. При ответе на вопросы научного редактора или рецензента, а также при исправлении статьи по их вопросам следует использовать для правки только отформатированный экземпляр статьи, присланный из редакции.

После принятия рукописи к публикации авторы не вправе вносить существенные изменения и добавления.

Работа с рукописью на этапе правки корректуры журнала ведется по электронной почте, указанной как почта для связи с авторами, с файлами формата PDF.

После публикации автор получает копию статьи в формате PDF, бумажные копии авторам не предоставляются.

Рукописи авторам не возвращаются. Редакция вправе не вступать в переписку с автором относительно причин (оснований) отказа в публикации статьи.

РУКОПИСЬ

Обязательными являются следующие элементы статьи:

1. УДК (шрифт 9);
2. Название статьи, максимально конкретное и информативное (прописными, полужирными);
3. Полный список авторов (инициалы и фамилии). (напр., И. И. Иванов полужирным, через 1 пробел). Звездочкой необходимо указать, кто из авторов ответственен за переписку;
4. Место работы авторов. Полное (без сокращений) название организации, почтовый адрес с указанием города, страны и почтового индекса (курсивом). Если авторы работают в разных организациях, то должно быть понятно, кто и в какой организации работает (с помощью надстрочных индексов). В случае наличия в списке авторов умершего соавтора дается либо адрес его последнего места работы, либо адрес редакции;
5. Электронный адрес автора, ответственного за переписку. Так как статьи для проверки авторам рассылаются только по электронной почте, то в случае, когда у статьи только один автор, желательно указать альтернативный адрес электронной почты на случай возможных технических проблем. Если у статьи несколько авторов, желательно указать адреса электронной почты двух или трех авторов, которые регулярно проверяют поступающие сообщения;
6. Аннотация статьи. Аннотация статьи должна быть информативной и подробной, описывать методы и главные результаты исследования. Она не должна быть слишком краткой, повторять текст заключения и содержать ссылок на другие работы. Из аннотации должно быть ясно, какие вопросы поставлены для исследования и какие ответы на них получены (через 1 интервал);
7. Ключевые слова. 3–6 слов или коротких словосочетаний, точно отражающих содержание статьи. (Ключевые слова:) курсивом и жирным шрифтом. Следует избегать многозначных терминов вроде «фракция», топливо», «катализатор» и т.д., затрудняющих поиск статьи;
8. Собственно рукопись (основной текст). Текст может иметь разделы: введение, экспериментальная часть, результаты и их обсуждение, заключение, список литературы. Каждый новый раздел должен начинаться с заголовка (за исключением введения, заключения);
9. **New!** С 2019 года в рукопись включается дополнительная информация о статье и авторах, в том числе:
 - а. Благодарности (факультативный раздел).** В этом разделе публикуются: сообщения о полезных обсуждениях и дискуссиях, благодарности коллегам и рецензентам (в особых случаях); сообщения о предоставлении материалов, данных, компьютерного обеспечения, приборов во временное пользование; информация о проведении исследований в центрах коллективного пользования; помощь в технической подготовке текста, в том числе редакторов (в особых случаях); а также всё прочее, что оценивается как полезная помощь, но не является достаточным для того чтобы считаться вкладом в авторство работы;
 - б. Финансирование работы (факультативный раздел).** Информация о грантах и любой другой финансовой поддержке исследований. Не допускается использовать в этом разделе сокращенные названия институтов и спонсирующих организаций;
 - с. Конфликт интересов (обязательный раздел).** Подробнее см. <http://pleiades.online/ru/authors/guidlines/ethics-statements/>. В случае отсутствия конфликта интересов в этом разделе обязательно должна присутствовать фраза «Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов, требующего раскрытия в данной статье».

d. Информация о вкладе авторов (факультативный раздел). Публикуется по желанию авторов для определения вклада каждого автора в исследование. То есть описание, как именно каждый автор участвовал в работе (предпочтительно), или сообщение о вкладах авторов в процентах или долях (менее желательно).

Пример: Авторы X1, X2 и X3 разработали методику эксперимента, авторы X4 и X5 синтезировали образцы и провели их электрохимическое исследование. X3 и X4 провели исследования методом спектроскопии комбинационного рассеяния и ЯМР. Авторы X1 и X6 участвовали в обработке данных. Автор X7 проводил теоретические расчеты. Авторы X1, X2 и X7 участвовали в написании текста статьи. Все авторы участвовали в обсуждении результатов.

e. Дополнительные материалы (факультативный раздел). Ссылка на наличие дополнительных материалов. Подробнее на сайте:

<http://pleiades.online/ru/authors/guidlines/prepare-electronic-version/supplementary-materials>;

f. Информация об авторах (обязательный раздел). В разделе в обязательном порядке публикуются полные ФИО авторов, ссылки на профили авторов (обязательно – профиль Orcid ID в формате <http://orcid.org/0000-0000-0000-0000> (подробнее о регистрации в системе ORCID см. <https://orcid.org>) (факультативно – иные профили и регистрационные номера в наукометрических базах данных, ученая степень, звание, должность и др. информация).

Пример:

Иванов Иван Иванович, к.х.н., доцент, ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-6386-0006>

Иная информация (иные профили и регистрационные номера в наукометрических базах данных, должность и др. информация) размещается факультативно по желанию авторов.

g. Дополнительная информация (факультативный раздел). В этом разделе могут быть опубликованы:

- i. Нестандартные ссылки. Например, материалы, которые по каким-то причинам не могут быть опубликованы, но могут быть предоставлены авторами по запросу. Пример: The data that support the findings of this study are available from the corresponding author upon reasonable request. The data are not publicly available due to restrictions (for example, information that could compromise the privacy of research participants);
- ii. Особые сообщения об источнике оригинала статьи (если статья публикуется в переводе);
- iii. Информация о связанных со статьей ранее неопубликованных докладах на конференциях и семинарах;
- iv. другая информация.

Издатель оставляет за собой право включить в этот раздел издательскую информацию, например, выразить несогласие с выводами работы или индифферентность по отношению к полученным данным, указать составителей, ответственных за включение статьи в номер, если они не указаны другим способом, а также указать другую информацию, имеющую отношение к данной статье или журналу в целом.

Рекомендации по подготовке рукописей:

1. В названиях файлов используйте латинские буквы без пробелов. Файл должен начинаться с фамилии первого автора. Не используйте для файлов слишком длинные названия;
2. Старайтесь использовать только следующие шрифты: Times New Roman – для текста, Symbol – для греческих букв, MathematicalPi2 – для рукописных и готических символов;
3. Используйте физические единицы и обозначения, принятые в Международной системе единиц СИ (ГОСТ 9867-61) в данной области науки, а также относительные атомные

массы элементов по шкале I2C. При именовании химических соединений следует использовать терминологию ИЮПАК (IUPAC);

4. При подготовке рукописи следует соблюдать единообразие терминов. Не стоит называть одно и то же явление или соединение разными именами. Следует соблюдать единообразие в обозначениях, системах единиц измерения, номенклатуре. По мере возможности необходимо избегать сокращений, кроме общеупотребительных (общеупотребительными могут считаться сокращения, принятые ГОСТами и ИЮПАКом, все другие сокращения, вошедшие в частое употребление в узкопрофессиональных кругах, общеупотребительными считаться не могут). В таблицах применение сокращений должно быть сокращено до минимума. Если же сокращения используются, то они должны быть расшифрованы в тексте при их первом упоминании.

Рекомендации по набору текста:

1. Не используйте более одного пробела – используйте абзацные отступы и табуляцию;
2. Не набирайте кириллицу сходными по начертанию латинскими буквами и наоборот;
3. Десятичные цифры набираются только через точку, а не через запятую (0.25 вместо 0,25);
4. Следует избегать смешанного употребления русских и латинских индексов. Индексы подлежат расшифровке в тексте;
5. Даты вида «число.месяц.год» оформляются следующим образом: 02.05.1991;
6. Обозначения физико-химических величин, таких как температура T , давление p , энтропия S , теплоты реакции H и Q , объем V , константы реакций k и K , математические знаки дифференциала dV/dT и другие даются курсивом. Подстрочные индексы даются прямо;
7. Обозначения греческих букв всегда даются только прямо, без курсива;
8. Латинские буквы в математических и кинетических формулах всегда даются курсивом;
9. Дефис используется только в сложных словах (напр., физико-химические опыты), приставках к основному слову (напр. н-октан), двойных фамилиях (Соколов-Микитов) и там, где этого требуют правила грамматики (что-то, по-прежнему);
10. В случае обозначения законов и правил, выведенных двумя учеными (напр., закон Бойля–Мариотта), а также при пропуске слов «есть» или «являются» (напр., «цель работы – изучение...») ставится тире;
11. Используются только «кавычки», но не «кавычки»;
12. Буква "ё" везде заменяется на "е", кроме фамилий и особых случаев.

Размерности:

1. Размерности отделяются от цифры пробелом (17.5 mol %, 77 K, 10.34(2) A, 58 Дж/моль, 50 м/с²), кроме градусов, процентов, промилле: 90°, 20°C, 50%, 10‰;
2. Точка после размерностей не ставится (с – секунда, г – грамм, кг – килограмм, сут – сутки, град – градус, м – метр, нм – нанометр, млн – миллион, млрд – миллиард);
3. Сложные размерности пишутся в виде дроби: (Дж/моль, Дж/(моль·К));
4. При перечислении, а также в числовых интервалах размерность приводится лишь для последнего числа (18–20 Дж/моль), за исключением угловых градусов;
5. Градусы Цельсия: 5°C, а не 5°. Угловые градусы никогда не опускаются: 5°–10°, а не 5–10°;
6. Размерности переменных пишутся через запятую (E, Дж/моль), подлогарифмических величин – в квадратных скобках, без запятой: ln t [мин].

Точки и пробелы:

1. Точка не ставится после: УДК, названия статьи, списка авторов, списка адресов, заголовков и подзаголовков, названий таблиц, размерностей (с – секунда, г – грамм, м – метр, км – километр, нм – нанометр, мин – минута, сут – сутки, град – градус) (см. выше);

2. Точка ставится после: аннотации, сносок (в том числе в таблицах), примечаний к таблице, подписей к рисункам, сокращений (мес. – месяц, г. – год, млн. – миллион, т. пл. – температура плавления);
3. Точка после сокращений не ставится в простых подстрочных индексах (Тпл – температура плавления), но ставится в сложных (напр., Тф. п.– температура фазового перехода);
4. Ссылки на рисунки и таблицы набираются с пробелами (рис. 1, табл. 2);
5. Кавычки и скобки не отделяются пробелами от заключенных в них слов: (при 300 К), (а);
6. Между знаком номера или параграфа и числом ставится пробел (№ 1; § 5.65);
7. Числа с буквами в обозначениях набирают без пробелов (IVd; 1.3.14a; рис. 1a);
8. В географических координатах широты отделяются пробелами: 56.5° N; 85.0° E;
9. В географических названиях после точки ставится пробел: р. Енисей, г. Новосибирск;
10. Между инициалами и фамилией всегда ставится пробел: А.А. Иванов (кроме перечисления авторов в заглавии статьи, где пробелы ставятся и между инициалами - А. А. Иванов);
11. Сокращения из нескольких слов разделяются пробелами (760 мм рт. ст.; т. пл.; пр. гр.; "ч. д. а."; "ос. ч."), за исключением самых общеупотребительных (и т.д.; и т.п.; т.е.).

Рекомендации по набору формул:

1. Формулы, структурные химические формулы и схемы располагаются по месту в тексте статьи;
2. Знаки *, ', ±, одиночные буквы греческого алфавита, одиночные наклонные или полужирные буквы, одиночные переменные или обозначения, у которых есть только верхний или только нижний индекс, единицы измерения, цифры в тексте, а также простые математические или химические формулы (напр., $a^2+b^2=c^2$, H₂SO₄) должны набираться в текстовом режиме без использования внедренных рамок. Остальные формулы набирайте с использованием редактора формул (Equation, MathType);
3. Выносные математические формулы (оформляемые отдельной строкой) должны набираться в рамке редактора формул целиком. Набор формул из составных элементов, где часть формулы – таблица, часть – текст, часть – внедренная рамка, не допускается;
4. Математические знаки даются набором и курсивом без пробелов между знаками (см. выше). Текст химических реакций тоже идет без пробелов, но прямыми буквами, напр. H₂SO₄+NaOH=Na₂SO₄+H₂O;
5. Химические формулы пишутся всегда только прямо, напр. H₂O. См. также выше;
6. Для набора химических структур, схем реакций, механизмов фрагментации и т.д. можно использовать любую специализированную программу, например, ChemWindow, HyperChem, ChemDraw, ChemOffice, ISIS Draw.

Рекомендации по набору таблиц:

1. Количество таблиц в тексте не должно превышать 5;
2. Таблицы и подписи к ним располагаются по тексту;
3. Таблицы нумеруются полужирным шрифтом по порядку упоминания их в тексте арабскими цифрами. После номера должно следовать название таблицы, набранное через 1 интервал;
4. Если в тексте всего одна таблица, то слова «Таблица 1.» не пишутся. В тексте по месту ссылки на таблицу надо писать слово «таблица»;
5. Все графы в таблицах должны иметь заголовки и быть разделены вертикальными линиями;
6. Сокращения слов в таблицах не допускаются;

7. Создавайте таблицы, используя возможности MS Word (Таблица – Добавить таблицу) или MS Excel. Таблицы, набранные вручную с помощью пробелов или табуляций, не могут быть использованы.

Требования к файлам иллюстраций:

1. Иллюстрации размещаются строго по тексту с соответствующими подрисуночным подписями. При наличии нескольких частей одной иллюстрации они должны располагаться последовательно и иметь общую подпись. Внутри файла не нужно группировать иллюстрации по ячейкам таблицы или каким-либо аналогичным способом. При этом с рукописью обязательно должны быть сданы исходные файлы иллюстраций;
2. Все подписи и надписи на рисунках должны быть русифицированы (в том числе размерности на осях);
3. Файлы иллюстраций должны быть поименованы таким образом, чтобы было понятно, к какой статье они относятся и каков порядок их расположения в тексте, в названии должна содержаться фамилия первого автора статьи и нумерация рисунка (например, Ивановрис1a.tiff). Каждый файл должен содержать одну иллюстрацию. Если иллюстрация состоит из нескольких частей, все они должны быть сгруппированы в один файл с правильным расположением частей;
4. Векторные иллюстрации должны быть предоставлены в стандартном формате файлов графического редактора, в котором они были подготовлены, также принимается формат EPS;
5. Остальные иллюстрации принимаются в любых стандартных графических форматах, предпочтительно – TIFF.

Технические требования к иллюстрациям:

1. Общие требования:
 - a. Количество иллюстраций в одной статье не должно превышать 5;
 - b. Иллюстрации должны иметь размеры, соответствующие их информативности: 8–8.5 см (на одну колонку), либо 17–17.5 см (на две колонки);
 - c. Все кривые на рисунках могут даваться с одинаковым обозначением точек. При этом в подрисуночной подписи кривые должны быть обозначены цифрой, набранной курсивом, напр. кривая 1 – степень превращения этилена на катализаторе, 2– скорость выделения газа при дегидрировании. Обозначения квадратиками, треугольниками и пр. значками с их объяснением прямо на плоскости рисунка не принимаются;
 - d. Не следует добавлять на задний план иллюстраций серый (цветной) фон или сетки;
 - e. В тексте при ссылке на рисунок пишется, напр., рис. 1. При самом рисунке полужирным пишется, напр. Рис. 1. При наличии подразделов, напр. а), б) и т.п., подразделы указываются на рисунке;
 - f. Если в статье всего один рисунок, то в тексте по месту рисунка пишется «рисунок», а при самом рисунке дается только подрисуночная подпись.
2. Штриховые иллюстрации:
 - a. Графики и диаграммы желательно готовить в векторных графических редакторах; они должны иметь разрешение не ниже 600 dpi;
 - b. Толщина линий не должна быть меньше 0.5 pt;
 - c. Векторные иллюстрации не должны содержать точечных закрасок, таких как «Noise» «Black&white noise» «Top noise»;
 - d. Для векторной графики все использованные шрифты должны быть включены в файл.
3. Полутоновые иллюстрации:
 - a. Должны иметь разрешение не ниже 300 dpi;
4. Комбинированные полутоновые/штриховые иллюстрации:
 - a. Должны иметь разрешение не ниже 600 dpi.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Список литературы должен в достаточной мере отражать современное состояние дел в исследуемой области и не быть избыточным (оптимально рассмотрение литературы за последние 10 лет, причем как зарубежной, так и русскоязычной). Он должен содержать ссылки на доступные источники;
2. В ссылке на книгу, журнал, патент должны быть указаны все авторы. Слова «и др.» не допускаются;
3. В списке литературы фамилии авторов и их инициалы набираются курсивом. Инициалы ставятся после фамилий авторов и редакторов и не разделяются пробелами между собой;
4. **New!** Для журнальных статей и тезисов докладов название дается полностью. Указывается: название журнала, год выхода, том, номер (если есть), диапазон страниц статьи, напр. С. 101–105, <https://doi.org/10.....>;
5. DOI указывается для тех статей, которым DOI присвоен. В подавляющем случае все англоязычные статьи имеют свои DOI, русскоязычные - как правило, последние 3-5 лет, но проверить следует все ссылки. Найти DOI можно либо на сайтах журналах, либо в библиографических базах данных. В случае, если DOI имеют и русский, и переводной журнал (статьи) следует приводить оба номера;
6. Для обозначения номера как русского, так и иностранного журнала употребляется "№". Номера имеют практически все журналы. Найти номер выпуска можно либо на сайте самого журнала, либо в библиографических базах данных. Также номер обязательно публикуется на обложке печатного варианта издания журнала. Не следует ориентироваться на копию (оттиск) статьи, на нем вы можете не найти номера;
7. Названия журналов, как русских, так и английских, должны сокращаться по Chemical Abstract Service Source Index – CASSI (<http://cassi.cas.org/search.jsp>). Для других изданий в ссылках должно быть приведено полное название, без сокращений. Пример: “Физиологический журнал имени И.М. Сеченова” – нужно найти в CASSI транслитерированный вариант названия: “Fiziologicheskii Zhurnal imeni I.M. Sechenova”, затем его сокращение: “Fiziol. Zh. im. I.M. Sechenova”, затем выполнить обратную транслитерацию;
8. В случае, если журнал имеет переводной аналог, ссылка на переводную статью обязательно дается наряду с оригинальной, русскоязычной под тем же номером в квадратных скобках;
9. При ссылке на книгу указываются: фамилии и инициалы всех авторов (курсивом), название книги, место издания и издательство, год издания, общее число страниц (см. ниже). В случае, если ссылка дается на определенную часть, главу, страницу, указываются конкретные страницы, а не общее количество страниц. Не рекомендуется ссылаться на учебную литературу. Общеизвестные факты (формулировки законов, формул, общеизвестных положений) не требуют наличия ссылки, в случае необходимости рекомендуется найти первоисточник, но не ссылаться на учебник. Ссылки на справочники и руководства не выносятся в общий список литературы, ссылаться на них при необходимости нужно, используя подстраничные сноски;
10. При ссылке на патенты сначала даются ВСЕ авторы патента, затем номер патента и страна, затем публикация в РЖХим;
11. При ссылке на диссертации и авторефераты диссертаций определенного автора название работы не дается; указывается город, институт, в диссертационном совете при котором прошла защита, год защиты, количество страниц. См. ниже;
12. Ссылки на неиндексируемые источники (нормативные акты, техническую документацию, базы данных и т.д. не указывают в списке литературы, а приводят либо полностью в тексте статьи (при этом более не ссылаются на него), либо дают ссылку на такой источник в подстраничных ссылках)

Образцы библиографического описания в списке литературы:

Книги и сборники

1. Лебедев А.Т. Масс-спектрометрия в органической химии. М. : Бином, 2003. С. 15–23.
2. Современные проблемы физической химии наноматериалов. Сб. науч. тр. Ин-та физической химии и электрохимии им. А.Н. Фрумкина РАН. Под ред. А.Ю. Цивадзе. М. : Издательский дом «Граница», 2008. С. 26.

Журналы;

1. Лядов А.С., Максимова Ю.М., Алексеева О.А., Ильин С.О., Паренаго О.П., Антонов С.В. Особенности пластичных смазок на основе полиальфаолефиновых масел с уреатными загустителями различного строения // Журнал прикладной химии. 2018. Т. 91. №11. С. 1523-1530. <https://doi.org/10.1134/S0044461818110014> [Lyadov A.S., Maksimova Yu.M., Ilyin S.O., Gorbacheva S.N., Parenago O.P., Antonov S.V. Specific features of plastic lubricants based on poly- α -olefin oils with ureate thickeners of various structures // Russian Journal of Applied Chemistry. 2018. V. 91. №11. P. 1733–1739. <https://doi.org/10.1134/S1070427218011014>].

Авторское свидетельство и патент:

1. Суворов Н.В. А.с. 132567 СССР // Б.И. 1988. № 2. С. 3.
2. Иванов И.И., Петров А.В. // Пат. 45676 США. 1987 /РЖХим. 1977. 24. С. 567.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

1. Лебедев А.Т. Дис. докт. хим. наук. М., Ин-т нефтехимического синтеза РАН. 1992. 300 с.
2. Глухов В.А. Автореф. дис. канд. техн. наук. Новосибирск, Ин-т органической химии СО РАН. 2000. 18 с.

Интернет-документы:

1. Официальные периодические издания: электронный путеводитель / Рос. нац. б ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007);
2. URL: http://www.cameca.com/html/product_nanosims.html / сайт фирмы “Cameca”, 2009 (дата обращения: 23.01.2009);
3. Arlinghaus H.F. / Университет Мюнстера. [Германия], 2009. URL: <http://www.uni-muenster.de/Physik.PI/Arlinghaus/index.htm> (дата обращения: 23.01.2009).

При отсутствии хотя бы одного из указанных выше элементов рукопись может быть отклонена без рассмотрения по существу.

Дополнительные требования к оформлению текста, иллюстраций, литературы можно посмотреть на сайте <http://pleiades.online/ru/editors/technical-appendix>.

КОНТАКТЫ

По всем возникшим вопросам вы можете обратиться в редакцию журнала “Петролеомика”, направив почтовое отправление по адресу: 119991 ГСП-1, Москва, Ленинский проспект, дом 29, ИНХС РАН. Редакция журнала “Петролеомика”.

Ответственный секретарь редакции Петрухина Наталья Николаевна

Тел.: 8 (495) 647-59-27, доб. 141

e-mail: petroleomics@ips.ac.ru; n.petrukhina@ips.ac.ru